




# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

Decreto del Sindaco n. 4 del 21 novembre 2019

**Oggetto: Attribuzione al dipendente, dott. Alessandro Migliazza, dell'incarico di posizione organizzativa e delle funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/5/2018 ed ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000.**

## IL SINDACO



**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 rubricato "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, per quanto rileva ai fini del presente provvedimento, prevede l'organizzazione dell'Ente articolata nelle seguenti tre strutture di massima dimensione: Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria.

**Visto** il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere - dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che il comune di Petronà è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**Valutata**, altresì, la particolare complessità delle funzioni relative alla responsabilità dell'Area Amministrativa, che risultano caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Ritenuto**, in considerazione di quanto sopra esposto, di dover conferire al Dott. Alessandro Migliazza la responsabilità dell'Area Amministrativa ed il connesso incarico di Posizione Organizzativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alle materie di competenza dell'Area Amministrativa;

**Vista** la "Metodologia per l'attribuzione dell'incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione" approvata dal comune di Petronà con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 42 del 25/06/2018;


**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 6/2/2019 con la quale è stata approvata la proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative;

**Dato atto** che alla Posizione Organizzativa riferita all'Area Amministrativa è stato attribuito un valore economico lordo di € **13.634,27**

**Preso atto** che il dipendente interessato ha manifestato la disponibilità all'assunzione dell'incarico di che trattasi, firmando per accettazione il presente atto

### DECRETA

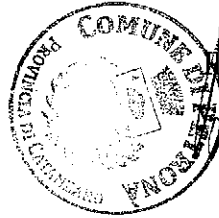
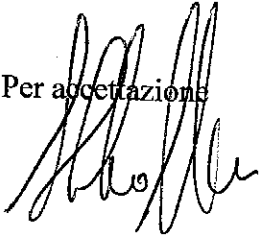
per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

1. di conferire, al dipendente, Dott. Alessandro Migliazza, con decorrenza 21 novembre 2019 e fino al 20 novembre 2022, la responsabilità dell'Area Amministrativa ed il connesso incarico di Posizione Organizzativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alle materie di competenza dell'Area Amministrativa;
  2. di dare atto che, per lo svolgimento delle funzioni relative all'incarico di Posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa, alla suddetta dipendente verrà corrisposta l'indennità di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 15 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, pari ad **13.634,27**;
  3. Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;
  4. di dare atto che il presente decreto ha durata pari ad anni tre, salvo revoca anticipata per mutamenti organizzativi o per accertati risultati negativi;
- 

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
6. di demandare ai Responsabili di Area, ognuno per la parte di propria competenza, i successivi adempimenti di carattere gestionale.

Petronà 21 novembre 2019

Per accettazioni



Sindaco

