

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME AL 50%, DEL
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 05/10/2022 - è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2022/2024 il quale contiene, tra gli altri, la programmazione triennale di personale;
- Che con delibera della G.C. n. 96 del 28/11/2022 sono state apportate modifiche e integrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- Che nel suddetto piano, così come modificato, è stata prevista, nell'annualità 2023, la copertura di n. 1 posto, part time al 50%, di Istruttore Direttivo Tecnico, attraverso il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, con decorrenza 01.01.2023 e fino alla conclusione del mandato amministrativo in corso;

VISTA la nuova formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 23/01/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

RITENUTO di dover procedere al reclutamento del Responsabile dell'Area Tecnica previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati e di colloquio;

RENDE NOTO

1. Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei curricula professionali e di colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica a tempo determinato e part time al 50%, di cat. D, pos. ec. D1, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Le funzioni della suddetta Area sono qui di seguito sinteticamente riportate:

- a) Edilizia privata;
- b) Lavori pubblici;
- c) Urbanistica;
- d) Protezione civile;
- e) Manutenzione immobili comprese le aree verdi;
- f) Pulizia strade interne e rurali;
- g) Piano neve;
- h) Cimiteri;
- i) Espropri;
- j) Tutela ambientale;
- k) Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) Demanio e patrimonio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

2. Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

3. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

4. Requisiti Culturali

Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM- 4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48, ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equipollenti per legge, ovvero equiparate alla suddetta classe dalla tabella allegata al decreto interministeriale del 9/7/2009;

In caso di equipollenza, il candidato dovrà dichiarare espressamente la norma di legge che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto ad una delle lauree sopra indicate

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

5. Requisiti di servizio

- a) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività di libero professionista nell'ambito delle materie di competenza dell'Area Tecnica di un ente locale.
- b) Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese o francese.
- c) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

6. Criteri di selezione

1. A cura di una commissione, composta ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante esame dei curricula e colloquio finalizzati alla valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.
2. La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.
3. Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- professionalità (fino ad un massimo di punti 20) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinente, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.
- esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente/soggetto privato, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

4. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche nelle materie di competenza dell'Area Tecnica del comune, quali:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- normativa in materia di appalti – con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016;
- normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Calabria);
- espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;

oltre che a valutarne la motivazione e le conoscenze, anche trasversali, richieste dalla specifica posizione di lavoro: rapporto di lavoro di pubblico impiego, contrattazione collettiva nazionale e decentrata. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

5. Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 5 giorni. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati all'esperienza con quelli del colloquio: 1^ fascia da 160 a 200 punti, 2^ fascia da 140 a 159 punti.

7. Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile di area richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

8. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

7. Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

8. Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 dicembre 2022, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Petronà, via Nazionale n. 200 – 88050 Petronà. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza.
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì;
- a mezzo PEC all'indirizzo procotocollo.petrona@asmepec.it In tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

2. Sulla busta contenente la domanda (ovvero nell'oggetto della PEC) deve essere trascritta la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica, di cat. D, part time al 50%."

3. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

9. Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area tecnica sarà effettuato con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 6 del presente avviso.

10. Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato del comparto Funzioni Locali per la categoria D, pos. ec. D1, ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

11. Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time al 50%, con decorrenza presunta dal 01.01.2023 e fino alla conclusione del mandato amministrativo attualmente in corso e, comunque, non oltre 90

giorni dall'insediamento del Sindaco neoeletto, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

12. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del comune di Petronà e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del comune di Petronà delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla selezione e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Di tali dati potranno venire a conoscenza il Servizio Personale del comune di Petronà e la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

2. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante". Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

13. Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Petronà e sul sito internet del medesimo Comune alla sezione Amministrazione Trasparente.
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0961 938809.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Alessandro Migliazza